



Göteborg City Airport
Säve
AR GSE 2 2009
2009-02-25

AIRPORT REGULATION

Airport Regulations

Ver: 2.0 2009-02-02 Airport Regulations Ver: 2.0 Sida - 2 - av 34

Innehållsförteckning

1 Allmänt.....	- 3 -
1.1 Tillämpning.....	- 3 -
2 Security regulations.....	- 4 -
2.1 Områdesskydd och behörighetsområden.....	- 4 -
2.2 Behörighetshandlingar.....	- 8 -
2.3 Säkerhetsprövning.....	- 12 -
2.4 Avvikelseberättelser.....	- 14 -
3 Safety regulations.....	- 15 -
3.1 Regler för framförande av fordon.....	- 15 -
3.2 Ledsugning.....	- 21 -
3.3 Varningsbeklädnad.....	- 21 -
3.4 Brandskyddsföreskrifter.....	- 22 -

3.5 Sanering vid spill av brandfarlig vara och dylikt.....	- 25 -
3.8 Avfallshantering Landside.....	- 27 -
3.9 Avfallshantering Terminal.....	- 28 -
4 Ordningsföreskrifter.....	- 30 -
4.1 Tillämpning.....	- 30 -
4.2 Vistelse inom flygplatsområdet.....	- 30 -
4.3 Avvisande och avlägsnande.....	- 30 -
4.4 Nedskräpning.....	- 30 -
4.5 Alkohol och störande beteende.....	- 30 -
4.6 Vapen, sprängämnen, fyrverkerier m.m.....	- 31 -
4.7 Försäljning, affischering, reklam m.m.....	- 31 -
4.8 Fotografering, ljudupptagning m.m.....	- 31 -
4.9 Allmänna sammankomster.....	- 31 -
4.10 Fordon.....	- 31 -
4.11 Djur.....	- 32 -
4.12 Böter m.m.....	- 32 -
5 Beslut & ikraftträdande.....	- 32 -
Bilagor.....	- 33 -
Bilaga 1 Flygplatsområdet.....	- 33 -
Bilaga 2 Behörighetsområden.....	- 34 - 2009-02-02

Airport Regulations Ver: 2.0 Sida - 3 - av 34

1 Allmänt

1.1 Tillämpning

De här föreskrifterna äger tillämpning inom hela flygplatsområdet vid Göteborg City Airport.

Med flygplatsområdet avses i dessa föreskrifter flygplatsens terminaler med intilliggande beläget vägsystem, utomhus belägna utrymmen och parkeringsområden samt utomhus belägna områden dit allmänheten enligt uppsatta staket eller anslag inte äger tillträde. 2009-02-02 **Airport Regulations**
Ver: 2.0 Sida - 4 - av 34

2 Security regulations

2.1 Områdesskydd och behörighetsområden

2.1.1 Allmänt om områdesskydd och behörighetsområden

Med behörighetsområden avses de områden inom flygplatsen till vilket allmänheten generellt inte har tillträde och till vilket det erfordras att flygplatsens personal har särskild behörighet.

I utformningen av flygplatsen, passagerarterminalen och andra byggnader med direkt tillträde till behörighetsområde har följande väsentliga krav beaktas;

Säkerhetsåtgärder har vidtagits avseende passagerare, bagage, frakt, kurir- och expresspaket, post, catering samt flygföretagens hangarer, lager och förråd.

Skydd och kontroll sker av tillträde till flygsida, behörighetsområden och andra känsliga områden och anläggningar på flygplatsen, såsom anläggningar för kraftförsörjning, transformatorstationer, flygledningstorn, navigeringsanläggningar samt bränsle- och kommunikationsanläggningar.

Gränser finns upprättade mellan flygplatsens flyg- och landsida samt behörighetsområden.

Gräns mellan flygplatsens land- och flygsida utgörs av staket.

Gräns mellan flygplatsens flygsida och behörighetsområdet på plattan utgörs av en blå linje i marken.

2.1.1.1 Skyddsobjektet

Göteborg City Airport är enligt Länsstyrelsen i Västra Götaland läns beslut ett skyddsobjekt enligt Lag (1990:217) om samhällsviktiga anläggningar m.m. Inom skyddsobjektet, vars gräns är markerad med särskilda skyltar, har polisen och säkerhetspersonal (inkluderat skyddsvakter) särskilda befogenheter.

2.1.2 Behörighetsområden

2.1.2.1 Allmänt om behörighetsområden

Enligt BCL-SEC skall behörighetsområden upprättas på varje flygplats.

Det får ej ske försäljning av förbjudna föremål (se BCL-SEC kap 1.1 bil 2) inom ett behörighetsområde.

Förbjudna föremål som är nödvändiga för att personalen skall kunna utföra sina arbetsuppgifter får tillåtas på ett behörighetsområde genom tecknande av verktygstillstånd med flygplatsen. Verktygstillstånd ansöker man om hos flygplatsens säkerhetsansvarig.

Förbjudna föremål skall alltid hållas oåtkomliga för obehöriga. 2009-02-02 **Airport Regulations**
Ver: 2.0 Sida - 5 - av 34

Tillträdet till områden för bagagesortering och bagageförvaring är begränsat till den personal som har arbetsuppgifter där. Sådana personer är de som arbetar med lastning, lossning och skydd av lastrumsbagage (incheckat bagage) och personer som av flygplatsens säkerhetsansvarig givits behörighet till dessa områden.

Allt incheckat bagage skall skyddas från obehörig åtkomst inom det område inomhus eller utomhus där bagaget hanteras av flygplatsens personal efter att bagaget säkerhetskontrollerats. Personal som arbetar inom bagagesortering skall hålla uppsikt över bagagebandsöppning mellan terminal och bagagesortering, påträffas obehöriga skall personen avhysas och rapport till skall lämnas omedelbart till säkerhetsansvarig eller tjänstgörande säkerhetskontrollanter.

Vid alla arbeten eller åtgärder i områdesskyddet såsom exempelvis staket, grindar samt skalskyddsgränder mellan behörighetsområden eller mellan landside och airside samt vid alla entreprenadarbeten på flygsidan, skall flygplatschef eller säkerhetsansvarig informeras och godkänna detta innan dessa arbeten påbörjas.

Flygplatsen är inom skyddsobjekt indelat i 3 (tre) behörighetsområden;

Platta Rött behörighetsområde på flygsidan där kommersiella luftfartyg i enlighet med (CSRA) BCL-SEC kap. 2.1. mom. 2.1 befinner sig.

Behörighet till området anges:

1. för personer genom röd färg på behörighetskortet, samt
2. för fordon genom passerkort med

Då behörighetsområdet är upprättat får ingen passera in utan föregående säkerhetskontroll av såväl person som fordon.

Avgångs- Grönt behörighetsområde i avgångshallar där passagerare är efter genomförd hallar säkerhetskontroll. Behörighet till området anges:

(CSRA) - genom grön färg på behörighetskortet.

Alla som vill beträda behörighetsområdet skall genomgå säkerhetskontroll.

Bagage & Gult behörighetsområde i flygplatsens bagage- och sorteringsanläggning.

Sortering Behörighet till området anges:

(CSRA) - genom gul färg på behörighetskortet.

Alla som vill beträda behörighetsområdet skall genomgå säkerhetskontroll.

2.1.2.2 Tillträdesrätt till behörighetsområde

Tillträde till ett behörighetsområde medges ej utan att behörighetskort "badge" med rätt färgkod uppvisas för säkerhetspersonal alternativt kontrolleras genom teknisk tillträdeskontroll (passagesystem). Person som önskar tillträde till grönt eller gult behörighetsområdet skall genomgå säkerhetskontroll. Person som önskar tillträde till rött behörighetsområde skall genomgå säkerhetskontroll då området är upprättat.

Personal medges endast tillträde till behörighetsområden under tjänstgöringstid. 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - 6 - av 34

För aktiv crew i reguljär trafik gäller generellt behörighet till rött/grönt område under förutsättning att aktuellt flygplan har anvisats parkering inom aktuellt område.

Tillträde till och vistelse i ej tilldelat behörighetsområde får ske tillfälligt under kort tid då tjänsten oundgängligen kräver det, då endast under ledsugning av person med behörighet till det aktuella området.

2.1.2.3 Tider då behörighetsområden är upprättade

Grönt behörighetsområde är upprättat två timmar innan ordinarie luftfartygs ankomst.

Gult behörighetsområde är upprättat två timmar innan ordinarie luftfartygs ankomst.

Rött behörighetsområde är upprättat 30 min innan ordinarie luftfartygs ankomst.

2.1.2.4 Regler för inpassering till behörighetsområden

All inpassering till Grönt och Rött behörighetsområde för personal och besökare skall ske via säkerhetskontrollpunkter. All annan inpassering till ovanstående behörighetsområden betraktas som olaga intrång till skyddsobjektet.

Undantag kan ske för personal i ordnings- och säkerhetstjänst vid brådsakande tjänsteuppdrag.

Fordon skall kontrolleras före inpassering till Rött behörighetsområde.

Vid inpassering genom bevakade säkerhetskontroller skall behörighetskort uppvisas för säkerhetspersonal. Du är även skyldig att följa säkerhetspersonalens direktiv.

Inpassering till flygsidan skall få ske genom Grind 2, Grind 6 eller Grind 9.

Företrädesvis skall inpassering ske via Grind 6.

För företag med verksamhet på flygsida/landsida gäller även regler enligt tecknat security avtal.

Om tveksamhet råder om en persons behörighet att vistas inom ett behörighetsområde skall detta omedelbart anmälas till säkerhetsansvarig eller tjänstgörande säkerhetskontrollanter.

Fotografering inom Göteborg City Airport är tillåten för enskilt bruk. Kommersiell fotografering medges efter tillstånd från flygplatschefen.

I samtliga säkerhetskontroller gäller fotoförbud enligt Lag (1990:217) om skydd om samhällsviktiga anläggningar. Undantag från fotoförbud kan ges av säkerhetsansvarig eller flygplatschef.

Fotoförbud kan utfärdas enligt Lag (1990:217) om skydd om samhällsviktiga anläggningar, vid speciella situationer inom rampområdet. 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - 7 - av 34

2.1.2.5 Obehörigt tillträde

Person eller fordon som vistas på flygsidan eller behörighetsområdet och som inte kan uppvisa giltigt behörighetskort/passerkort skall anropas och avkrävas förklaring.

Om påträffad person eller påträffat fordon helt saknar behörighet inom behörighetsområdet skall säkerhetspersonal tillkallas och säkerhetsansvarig informeras. Vid säkerhetsansvariges frånvaro skall stationschefen informeras. Vid behov skall även polis tillkallas.

Personens identitet bör om möjligt klarläggas och noteras, fordonets registreringsnummer skall antecknas.

Konstaterad obehörig person eller konstaterat obehörigt fordon skall övervakas och eskorteras ut från området.

Ett obehörigt tillträde skall så snart det kunna ske rapporteras till säkerhetsansvarig och i QDHB (om möjlighet finnes).

2.1.3 Fysiskt säkerhetsskydd

2.1.3.1 Bevakning av behörighetsområden

Flygplatsens behörighetsområde bevakas då det är upprättat genom teknisk övervakning eller manuellt med stöd av säkerhetspersonal.

Den som önskar tillträda behörighetsområdet ifrån landsidan eller flygsidan måste vara beredd på att genomgå behörighets- och säkerhetskontroll.

2.1.3.2 Gränser mellan flyg- och landsida

Flygplatsens gränser mellan flyg- och landsidan har följande utformning:

Gränsen utgörs av staket och terminal, hangarer, företagslokaler samt vid banändarna av en markering.

Mot östra sidan, militärområdet är gränsmarkering gjord med skyltar i samarbete med de militära myndigheterna.

2.1.3.3 Staket och intilliggande föremål

Ramper och andra uppställningsområden skall vara tillräckligt upplysta och belysning skall framförallt belysa flygplatsens sårbara områden. Bristande belysning skall anmälas till flygplatsen.

Området inom 3 meter utanför och innanför ett staket som gränsar mot flygsidan skall vara fritt från föremål som kan underlätta forcering. Verksamhets- eller anläggningsansvarig som har tillträde till sådant område är skyldig att tillse att området hålls fritt från sådana föremål. 2009-02-02 **Airport**

Regulations Ver: 2.0 Sida - 8 - av 34

2.1.4 Personalens ansvar

Personal som passerar genom en passage mellan olika behörighetsområden är skyldig att tillse att dörr eller grind stängs samt att ingen obehörig person inpasserar.

Personal är skyldig att omedelbart rapportera misstanke om brott/avvikelser eller tekniska fel som har skett mot de här föreskrifterna.

2.1.5 Personsäkerhetslarm

Ett personsäkerhetslarm får endast nyttjas vid ett personangrepp eller om personalen upplever rådande situation som ett akut hot mot den egna säkerheten, som inte kan hanteras utan hjälpinsats av säkerhetspersonal eller polis. Ett bråklarm får inte nyttjas för att påkalla insats för exempelvis en kvarglömd väska eller om det uppstått en diskussion med en kund som är upprörd. I dessa fall skall endast assistans begäras.

Missbruk beivras med en kostnad på 500 SEK för uttryckning.

2.1.6 Påföljder

Vid överträdelser av ovanstående och i det här dokumentet gällande bestämmelser kan behörighetshandling, tillfälligt eller permanent dras in efter beslut av flygplatsens säkerhetsansvarig. Aktuell arbetsgivare meddelas skriftligen om att indragning skett.

Vid särskild allvarlig överträdelse, eller om risk föreligger för allvarligt missbruk av behörighetshandlingen får omedelbart beslut fattas av säkerhetsansvarig om indragning av behörighetshandlingen.

2.2 Behörighetshandlingar

2.2.1 Allmänt om behörighetshandlingar

Myndighet/företag/annan organisation måste ha hyres-/arrendeavtal, securityavtal eller annan tecknad överenskommelse med Göteborg City Airport för att kunna erhålla behörighetshandling.

Flygplatsens behörighetskort är en handling som visar att man är anställd vid Göteborg City Airport, eller vid myndighet/företag/annan organisation som bedriver verksamhet vid flygplatsen och behöver tillträde till behörighetsområden.

Flygplatsens passerkort är en handling som visar att man är anställd vid Göteborg City Airport, eller vid myndighet/företag/annan organisation som bedriver verksamhet vid flygplatsen och behöver tillträde med fordon till behörighetsområden eller flygsidan.

2.2.2 Former av behörighetshandlingar

Vid Göteborg City Airport finns flera former av behörighetshandlingar:

1. Permanent behörighetskort badge med en giltighetstid på max 5 år.
2. Tillfälligt behörighetskort badge för besökare med giltighetstid 1 dag.
3. Permanent passerkort passerkort för fordon med en giltighetstid på max 1 år.
4. Tillfälligt passerkort passerkort för fordon med giltighetstid 1 dag.

2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - 9 - av 34

2.2.3 Bestämmelser kring permanenta behörighetskort

Permanent behörighetskort utfärdas till personal anställd vid Göteborg City Airport samt till

personal från myndigheter, företag och andra organisationer som har verksamhet vid flygplatsen och som i sin tjänst behöver tillträde till behörighetsområden.

Permanent behörighetskort utfärdas till den:

1. Som genomgått säkerhetsprövning omfattande minst de senaste fem åren och i övrigt i enlighet med BCL-SEC 1.2.

1. Minst genomgått grundläggande säkerhetsutbildning i enlighet med kap. 10.1, mom. 5.9. samt
2. Har ett klart behov av ett behörighetskort.

Behörighetskortet begränsas till att endast gälla till de behörighetsområden som den som behörighetshandlingen avser har ett driftsmässigt behov utav.

Permanenta behörighetskort är försett innehavarens namn, välliknande foto, kortnummer, giltighetstid, företagsnamn/tjänstgöringsplats och färgmarkeringar för behörighet.

Permanent behörighetskort har följande områdesindelning och begränsningar genom färger:

Färg Behörighet

Grön CSRA grönt avgångshallar.

Röd CSRA rött platta.

Svart Verktygstillstånd (enligt godkänd verktygslista).

Gul CSRA gult bagage- och sorteringsanläggning

Behörighetshandlingar och passerkort skall på anmodan från säkerhetspersonal, polis eller Transportstyrelsens inspektörer omgående uppvisas.

2.2.3.1 Utfärdande av permanent behörighetskort

Personal anställd vid Göteborg City Airport samt personal från myndigheter, företag och andra organisationer som har verksamhet vid flygplatsen och som i sin tjänst behöver tillträde till behörighetsområden kan ansöka om permanent behörighetskort.

Ansökan om permanent behörighetskort görs enligt nedan instruktion.

1. Ansökan om behörighetshandling ifylles av sökanden. Blanketten finns att hämta hos säkerhetsansvarig på flygplatsen.
2. Sökanden medtar blanketten till Airport Security som tar emot blanketten samt tar ett foto av sökanden.
3. Airport Security ansvarar för behandling av ansökan hos badgekontoret.
4. När behörighetskortet är utfärdat finns det att hämta mot kvittens hos säkerhetsansvarig eller hos stationschefen.

2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **10** - av **34**

Vid förnyelse av behörighetskort där giltighetstiden har gått ut skall ny ansökan inlämnas senast två veckor före utgångsdatum.

Behörighetskort utfärdas mot ersättning enligt av badgetillverkaren fastställd taxa.

2.2.4 Bestämmelser kring tillfälliga behörighetskort

Tillfälliga behörighetskort utfärdas till personal anställd vid Göteborg City Airport samt till personal från myndigheter, företag och andra organisationer som har verksamhet vid flygplatsen och som i sin tjänst behöver tillträde till behörighetsområden eller till besökare till flygplatsen.

Innehavare av tillfälliga behörighetskort skall eskorteras av personal med permanent behörighetskort inom behörighetsområden.

Person med permanent behörighetskort får endast eskortera personer med tillfälliga behörighetskort på områden dit den med permanent behörighetskort har tillträde.

Undantag från eskortering får medges efter godkännande av säkerhetsansvarig och endast om besökaren har säkerhetskontrollerats.

Tillfälligt behörighetskort skall återlämnas till säkerhetsansvarig eller rampförman när besöket avslutas.

Tillfälliga behörighetskort administreras av trafikkontoret och uthämtas även där.

Behörighetshandlingar och passerkort skall på anmodan från säkerhetspersonal, polis eller Transportstyrelsens inspektörer omgående uppvisas.

2.2.4.1 Utfärdande av tillfälliga behörighetskort

Tillfälliga behörighetskort utfärdas efter godkännande av personal vid flygplatsens trafikkontor, tjänstgörande säkerhetskontrollant eller tjänstgörande rampförman.

Tillfälliga behörighetskort har giltighetstiden en dag. Vid utfärdande av tillfälligt behörighetskort skall innehavarens:

1. Fullständiga namn.
2. Personnummer.
3. Företag/verskamhet.
4. Utfärdande datum.
5. Giltighetstid.

Antecknas i därför avsedd logg. 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - 11 - av 34

2.2.5 Bärande av behörighetshandlingar

Följande bestämmelser gäller för permanenta såväl som tillfälliga behörighetskort:

1. Behörighetskort skall alltid bäras väl synligt.

Följande bestämmelser gäller för permanenta såväl som tillfälliga passerkort:

1. Passerkort skall alltid fästas väl synligt i fordonets framruta.

Behörighetshandlingar och passerkort skall på anmodan från säkerhetspersonal, polis eller Transportstyrelsens inspektörer omgående uppvisas.

2.2.6 Återlämnande av behörighetshandling

Behörighetshandling skall återlämnas:

1. När behovet av behörighetshandlingen upphör.
2. Den som innehar behörighetshandlingen avslutar sin anställning.
3. Vid förändrad tjänsteställning som påverkar behovet av behörighetshandling eller tillträde till vissa behörighetsområden.
4. Misskötsel av bestämmelserna om behörighetshandling.
5. Utgången giltighet.
6. Då behörighetshandlingen skadats.

Behörighetshandlingar skall återlämnas till säkerhetsansvarig eller stationschefen.

Vid anställnings upphörande ansvarar arbetsgivaren för att anställdes behörighetshandling som är utfärdade av badgekontoret återlämnats dit eller till säkerhetsansvarig eller stationschefen.

Företag som upphör med verksamhet vid flygplatsen skall återlämna behörighetshandling för företaget som utfärdats av badgekontoret.

Behörighetshandlingen är Göteborg City Airports egendom. Innehavaren är enligt undertecknad kvittens skyldig att återlämna badgen. Ej återlämnad behörighetshandling debiteras innehavaren.

2.2.7 Förlust av behörighetshandling

Förlust och stöld av behörighetskort skall snarast (inom 24h) anmälas till den säkerhetsansvarige, stationschefen eller till badgekontoret.

Den som har förlorat, tappat eller glömt att medföra sin behörighetshandling skall eskorteras av personal med permanent behörighetshandling.

2.2.8 Påföljder

Vid överträdelse av ovanstående bestämmelser kan behörighetshandlingen samt nycklar återkallas, temporärt eller permanent, efter beslut av flygplatschefen eller den säkerhetsansvarige vid Göteborg City Airport.

Aktuell arbetsgivare meddelas om att indragning skett. 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0
Sida - 12 - av 34

Vid särskilt allvarlig överträdelse, eller om risk föreligger för allvarligt missbruk av behörighetshandlingen eller nycklarna, får säkerhetspersonal omedelbart fatta beslut om indragning av behörighetshandlingen.

Vid överträdelse att bära behörighetshandling väl synlig kan skriftlig varning/erinran tilldelas.

Efter två stycken skriftliga varningar/erinran inom ett år kan behörighetshandlingen komma att dras in 14 dagar vid tredje tillfället. Vid allvarlig överträdelse att bära behörighetshandling väl synlig kan indragning av behörighetshandlingen ske utan skriftlig varning/erinran under begränsad period, som fastställs av säkerhetsansvarig.

2.3 Säkerhetsprövning

2.3.1 Allmänt om säkerhetsprövning

Med säkerhetsprövning menas en säkerhetsmässig pålitlighetsbedömning av en person med avseende på personlig kännedom, uppgifter som framgår av betyg, intyg och referenser samt registerkontroll och särskild personutredning.

Identitetskontroll skall göras vid nyanställning, om det inte är obehövt.

Säkerhetsprövning ska, med undantag från registerkontrollen som är löpande, upprepas med jämna mellanrum och får inte överstiga fem år.

Med registerkontroll menas kontroll av en person i polisregister syftande till att erhålla underlag för bedömningen av om personen bör anförtros uppgifter av säkerhets känslig karaktär.

Flygplatsens säkerhetsansvarige ansvarar för att ålägga chefer i företag som verkar på flygplatsen att genomföra säkerhetsprövning, dels på sin nuvarande personal som innehar befattning som omfattas av säkerhetsprövning, dels på person som företaget önskar anlita på sådan befattning innan befattningen tillsätts.

2.3.2 Kategorier av som omfattas av säkerhetsprövning

Säkerhetsprövningar skall göras för:

1. Personer som skall få rätt att självständigt vistas inom ett säkerhets- eller behörighetsområde.
2. Besättningsmedlemmar på luftfarttyg som omfattas av BCL-SEC 3.1 mom 2.1.
3. Personer som har rätt att utfärda behörighetskort eller som programmerar eller tekniskt handhar ett inpasseringssystem eller som på annat sätt har möjlighet att påverka ett sådant system.
4. Personer som är anställda av utländska företag och som är stationerade på flygplatser i Sverige och som skall få rätt att självständigt vistas inom ett säkerhets- eller behörighetsområde.

2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - 13 - av 34

2.3.3 Kontroll av utförda säkerhetsprövningar

Flygplatsens säkerhetsansvarig eller tillverkaren av behörighetshandlingar till behörighetsområden äger rätt att kontrollera och avkräva att berörda arbetsgivare eller motsvarande ansvarar för att säkerhetsprövningar genomförs för egen personal och för att beslut fattas om en persons pålitlighet.

Verksamhetsutövare skall på uppmaning av säkerhetsansvarig uppvisa dokumentation på genomförda säkerhetsprövningar.

2.3.4 Krav på verksamhetsutövare

Verksamhetsutövare får inte anlita någon utomstående utan att säkerställa att dessa föreskrifter uppfylls.

2.3.5 Ansökan om registerkontroll

Registerkontroll skall utföras enligt bestämmelserna i p 2.3.1 samt p 2.3.2.

Registerkontroll utförs genom ifyllande av "ansökan om registerkontroll". Blanketten finns att hämta på Transportstyrelsens hemsida eller hos flygplatsen.

För personal vid Göteborg City Airport finns blanketten att hämta hos personalansvarig eller hos säkerhetsansvarig.

Ansökan skall, fullständigt ifylld, insändas till Göteborg City Airport, antingen per post (adress enligt nedan), eller via fax till faxnummer 031-92 61 40.

Adress:

Göteborg City Airport

Registerkontroller

423 73 Säve

2.3.6 Avnämnan och arkivering

Verksamhetsutövare vid flygplatsen skall till flygplatsens säkerhetsansvarig avanmäla personer som registerkontrollerats och som inte längre är verksam inom flygsidan eller som inte längre innehar tjänst som omfattas av registerkontroll.

Registerkontrollen är löpande till dess att flygplatsen fått besked om att annat ska gälla.

Verksamhetsutövare ansvarar för arkivering av egna registerkontroller. Emellertid skall en kopia av intyg om registerkontroll alltid tillsändas flygplatsens säkerhetsansvarige. 2009-02-02 **Airport**

Regulations Ver: 2.0 Sida - 14 - av 34

2.4 Avvikelseberapportering

2.4.1 Syfte med avvikelseberapportering

Avvikelseberapportering är en mycket viktig del i flygplatsens kvalitetsledningssystem och har som syfte att säkerställa att händelser/avvikelse som inträffar på flygplatsen omhändertas så att de inte sker igen.

Avvikelseberapporteringen skall med enkla rutiner ge:

1. Snabb information om förhållanden som påverkat eller kan påverka säkerheten eller flygplatstjänsten.
2. Underlag för åtgärder avsedda att höja säkerheten och effektiviteten.
3. Underlag för åtgärder avsedda till verksamhetsutveckling och ständiga förbättringar.

2.4.2 Omfattning

Avvikelse rapport skall ofördröjligen lämnas vid:

1. händelse som medfört eller kunnat medföra störningar i säkerheten och/eller
2. tjänstbarhet eller i övrigt inneburit avvikelse från planlagd eller beordrad verksamhet.
3. Funktionsfel hos materiel.
4. Bristfälligt eller felaktigt handlande av person.
5. Annat förhållande som inverkat störande på säkerheten eller flygplatstjänsten.

2.4.3 Skyldighet att lämna avvikelse rapport

Alla vid Göteborg City Airport, såväl; personal, entreprenörer som verksamhetsutövare är skyldiga att lämna avvikelse rapporter i enlighet med de här föreskrifterna.

2.4.4 Avvikelse rapportering

Person som iakttar/upptäcker en störning/händelse/avvikelse eller övrigt enligt de här föreskrifterna, är skyldig att skriftligen rapportera detta till Göteborg City Airport.

Göteborg City Airport

Avvikelsehantering

423 73 Säve

Rapportering skall ske på blankett "Avvikelse rapport". Blanketten finns tillgänglig på flygplatsen.

Flygplatspersonal skall i första hand rapportera genom QDHB. Information om QDHB lämnas av flygplatschefen.

Endast en (1) händelse (ett störningstillfälle) får rapporteras på en och samma blankett/ärende. 2009-02-02

Airport Regulations Ver: 2.0 Sida - 15 - av 34

3 Safety regulations

3.1 Regler för framförande av fordon

3.1.1 Allmänt

I Sverige gällande trafikförfattningar gäller även inom den del av flygplatsen till vilket allmänheten generellt inte har tillträde, nedan kallat behörighetsområde, såvida inte Airports Regulations (AR) anger annat.

Motordrivna fordon skall vid färd på behörighetsområde samt på flygsidan vara märkta med ett gällande passerkort.

Registrerat fordon får brukas inom flygplatsens behörighetsområde endast om det är försett med passerkort.

Registrerat fordon som får brukas inom flygplatsens behörighetsområde, oberoende av om det ägs av staten, företag eller enskild person, skall genomgå årlig trafiksäkerhetskontroll hos Svensk Bilprovning.

För färd till och från Svensk Bilprovning med avställt fordon hänvisas till Lag om vägtrafikregister.

Fordon, som vid kontroller upprättade av flygplatspersonal eller polisen, befins vara i sådant skick att det inte får användas i trafik förrän konstaterade brister avhjälpats, beläggs med körförbud. Körförbudet markeras genom att passerkort avlägsnas från fordonet.

För framförande av vissa specialfordon krävs särskilt kompetensbevis enligt Bestämmelser för Civil Luftfart.

Flygplats personal äger rätt att stoppa och kontrollera passerkort samt att fordonsförare medför ett för fordonet gällande körkort och innehar giltigt behörighetskort.

Förare som framför fordon inom behörighetsområdet utan att medföra ett för fordonet gällande körkort, dock lägst B-behörighet skall eskorteras närmaste vägen till sin arbetsplats inom behörighetsområdet, alternativt till närmaste grind. Flygplatsen äger rätt att ta ut avgift för denna eskort.

3.1.3 Trafikförseelser med "prickning" av tillstånd att köra som påföljd

Inrapportering av trafikförseelse sker vid följande överträdelser:

1. Vid hastighetsöverträdelser: 1-20 km/tim. Gällande hastighetsbegränsning på flygsida/manöverområde är 30 km/tim.
2. Överträdelser mot trafikskyltning.
3. Olovlig körning utanför markerade körvägar.

2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **16** - av **34**

1. Olovlig parkering.
2. Körning på behörighetsområde utan till fordonet hörande giltigt passerkort.
3. Körning på behörighetsområde utan att medföra ett för fordonet gällande körkort.
4. Körning på behörighetsområdet utan att medföra ett för föraren gällande behörighetskort.
5. Körning på behörighetsområde med registrerat fordon, utan att fordonet är försett med registreringsskyltar.

6. Körning på behörighetsområde med fordon, som vid kontroll befinns vara i sådant skick att det inte får användas i trafik förrän konstaterade brister avhjälpes.
7. Körning utan gult alternativt orange roterande/blinkande ljus vid färd på flygsida, behörighetsområde och/eller manöverområde.
8. Oförsiktig framfart.

Tre rapporter inom 1 år, där förare gjort sig skyldig till trafikförseelser enligt ovan, innebär att passerkortet dras in.

3.1.2 Allvarliga trafikförseelser med indragning av tillstånd att köra

1. Ej lämnat företräde för flygplan.
2. Vid hastighetsöverträdelser.
3. Framförande av fordon mellan flygplan och dess rangerfordon under rangering.
4. Hindrande av utryckningsfordon under utryckning.
5. Hindrande av snöröjningsfordon under tjänsteutövning.
6. Hindrande av fordon som rör sig från manöverområdet mot rampområde.
7. Körning på manöverområdet utan giltig kompetensutbildning i radiokommunikation.
8. Framförande av fordon mellan flygplan och tankningsfordon som intagit tankningsposition.
9. Körning på manöverområdet utan tillstånd från tornet (TWR).
10. Olovlig körning mot lågsiktsprocedur (LVP) eller motsvarande.
11. Vårdslös fordonskörning

3.1.3 Trafikförseelser med "prickning" av badge som påföljd

Körning inom behörighetsområde utan, ett av företagets beställt och för föraren gällande passerkort medför "prickning" i för föraren utfärdad badge.

Två (2) "prickningar" inom 1 år medför indragen badge.

Flygplatschefens operativa enhet beslutar om påföljd av trafikförseelse. Differentierad indragningstid kan tillämpas beroende på trafikförseelsens allvarlighetsgrad. Aktuell arbetsgivare och arbetstagare meddelas om beslutet.

Vid allvarliga trafikförseelser, eller om risk föreligger för allvarligt missbruk av tillstånd att köra, får flygplatschefen eller säkerhetsansvarig omedelbart fatta beslut om indragning av passerkort.

Vid inkommen avvikelserapport, där rapportören rapporterar egen avvikelse, kommer hänsyn att tas vid bedömning och beslut av påföljd. 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - 17 - av 34

Vid misstänkt rattonykerhet, drogpåverkan samt vid körning på behörighetsområdet utan ett för fordonet gällande körkort, skall flygplatspolisen kontaktas.

Begäran om överprövning av indragning av passerkort eller behörighetskort kan framställas till flygplatschefen. Sådan begäran skall göras skriftligt.

3.1.4 Passerkort

Passerkort beviljas endast för fordon som oundgängligen behövs och skall användas för flygplatsoperativ verksamhet.

Motordrivet fordon skall inom behörighetsområde vara försett med ett till fordonet hörande giltigt tillstånd.

Ansökan om Passerkort görs av särskild utsedd säkerhetsansvarig hos arbetsgivare. Blankett för ansökan hämtas hos Göteborg City Airport.

Vid ansökan och/eller förnyelse av Passerkort skall besiktningssprotokoll med godkänt resultat uppvisas.

Innehav av ett Passerkort innebär bl.a. acceptering av att fordonet (inkl. lastutrymme) närhelst fordonet befinner sig inom ett behörighetsområde, får säkerhetskontrolleras av personal ur Göteborg City Airports säkerhetsavdelning, av Göteborg City Airport anlitad bevakningsentreprenör, tull och polis.

När Passerkortet ej mer avses att nyttjas skall detta omgående anmälas till utfärdaren.

Fordon som vistas inom behörighetsområdet utan gällande Passerkort skall omedelbart eskorteras ut från området. Göteborg City Airport äger rätt att ta ut avgift för denna eskort.

Avgift för Passerkort är differentierade. Avgift för Passerkort fastställs av Göteborg City Airport.

Begäran om överprövning av avslag på ansökan Passerkort, eller indraget Passerkort, kan framställas till Göteborg City Airports flygplatschef. Sådan begäran skall göras skriftligt.

3.1.5 Årligt och tillfälligt Passerkort

Ansökan om årligt Passerkort insändes till Göteborg City Airports säkerhetsansvarig senast fem (5) arbetsdagar innan tilldelning önskas.

Person ur myndigheter/företag som i sin tjänst behöver tillfälligt tillträde med fordon, kan efter prövning erhålla ett tillfälligt Passerkort.

Ansökan om tillfälligt Passerkort insändes till Göteborg City Airport senast två (2) arbetsdagar före besökstillfället. 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - 18 - av 34

Passerkort uthämtas vid Göteborg City Airports trafikkontor eller på annan överenskommen plats.

För beviljande och utfärdande av Passerkort krävs vid ansökan följande handlingar:

I Bilregistret registrerade motorfordon och motorredskap klass

�� Av svensk Bilprovning godkänt besiktningssprotokoll från årlig trafiksäkerhetskontroll, utfört på en av Bilprovningens anläggningar.

För oregistrerade motorfordon och registrerade motorfordon med icke typgodkänd påbyggnad och motorredskap klass 1

�� Av svensk Bilprovning godkänt besiktningsprotokoll från årlig trafiksäkerhetskontroll, utförd av Bilprovningen.

�� Klassificeringsintyg för fordon med en totalvikt över 3,5 ton.

För traktorer och motorredskap klass 2

�� Intyg från senast utförd egenkontroll.

�� Klassificeringsintyg för fordon med en totalvikt över 3.5 ton.

3.1.6 Passerkort för tillfällig besökare

Entreprenör som i sin tjänst oundgängligen behöver framföra fordon inom behörighetsområdet tilldelas ett Passerkort för tillfällig besökare med högst en dags giltighet. Tillträdet gäller max 14 arbetsdagar i följd eller vid tre (3) enstaka tillfällen under en 6-månaders period. Eskorterering skall ske av en person som har permanent giltigt Passerkort. Ansökan om Passerkort för tillfällig besökare sker i samband med ansökan om tillfälligt behörighetskort.

3.1.7 Återlämnande av behörighetshandling

Enskild person skall själv återlämna behörighetshandling/ar (Passerkort och behörighetskort) till Göteborg City Airports badgekontor när giltighetstiden har gått ut, när tidigare uppgifter förändrats t ex byte av registreringsnummer, vid förändring av personuppgifter, vid tjänstgörings upphörande eller på uppmaning av Göteborg City Airport eller egen arbetsgivare.

Vid anställnings upphörande ansvarar arbetsgivaren för att anställds handlingar som är utfärdade av flygplatsen återlämnas till Göteborg City Airport. Företag som upphör med verksamhet vid flygplatsen skall återlämna de handlingar som utfärdats för företaget.

3.1.8 Förlust av behörighetshandling

Förlust av handling skall omgående anmälas till följande instans:

Göteborg City Airport 031-92 72 35 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **19** - av **34**

Förlust av handling (ej Passerkort för tillfällig besökare), skall ofördröjligen polisanmälas varefter kopia på polisanmälan skickas till Göteborg City Airports säkerhetsansvarig.

3.1.9 Administration

Behörighetshandling (Passerkort och behörighetskort) utfärdas mot ersättning enligt av Göteborg City Airports operativa enhet fastställd taxa.

3.1.10 Påföljd

Vid överträdelse av nämnda bestämmelser kan behörighetshandlingen, tillfälligt eller permanent, dras in efter beslut av operativa enheten.

Vid särskild allvarlig överträdelse, eller om risk föreligger för allvarligt missbruk av behörighetshandling, får Göteborg City Airport omedelbart fatta beslut om indragning.

Arbetsgivare som försummat att återlämna Passerkort och/eller behörighetskort debiteras enligt särskilt åtagande i arbetstagarens eller företagens ansökan om Passerkort och/eller behörighetskort.

3.1.11 Parkering

Inom behörighetsområden gäller parkeringsförbud i zon. Detta innebär att all uppställning av fordon skall ske på markerade platser. Tillstånd för tillfällig parkering lämnas av Göteborg City Airports trafikkontor.

Olovlig parkering utanför markerade platser eller i strid mot skyltning på aktuell plats kan, förutom prickning av passerkortet, medföra debitering av kontrollavgift enligt LKOP (Lagen om Kontrollavgift vid Olovlig Parkering). Fordonsägaren och föraren är solidariskt skyldiga att betala kontrollavgiften. I praktiken innebär det att ägaren blir debiterad. För oregistrerade fordon/motorredskap debiteras det företag som Passerkortet är utfärdat på. Kontroll att bestämmelser om parkering följs kan göras av Göteborg City Airports personal.

Göteborg City Airport har rätt att forsla bort fordon eller annan utrustning som ställs upp eller parkeras på sådant sätt att det hindrar den trafikoperativa driften. Ägaren till ett sådant fordon är skyldig att betala en avgift för bortforslingen. Avgiften fastställs av Göteborg City Airports operativa enhet.

3.1.12 Körning och uppställning inom behörighetsområde

Körning inom behörighetsområde får endast ske i samband med tjänsteuppdrag.

Inom behörighetsområde gäller en generell hastighetsbegränsning till 30 km/tim.

Max hastighet inom 15 meter från parkerat flygplan är 15 km/tim.

Fordon som efter erhållet färdtillstånd/klarering från TWR framföres på manöverområdet omfattas ej av hastighetsbegränsning. 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - 20 - av 34

Luftfartyg, även bogserade, har alltid företräde framför fordonstrafik. För fordonsförare innebär detta att om luftfartyg finns i rörelse skall man stanna fordonet och invänta att luftfartyget passerar.

All skyltning riktad till fordon (vägmärken) inom flygplatsområdet är gällande.

Framförande av fordon mellan flygplan och aktivt tankningsfordon som intagit position för tankning är förbjudet.

Framförande av fordon innanför röd säkerhetsmarkering är förbjudet när flygplanets antikollisionsljus är tänt.

Framförande av fordon i passagerargångar och framför gateutgångar är förbjuden undantaget utrycknings-/ snöröjnings-/ renhållnings- och underhållsfordon.

Vid fordonskörning inom behörighetsområde samt manöverområde skall roterande gult alternativt orange varningsljus användas i enlighet med BCL-F 3.1 moment 8.3.7. Fordon som befinner sig inom säkerhetsgränsen kring ett flygplan i samband med turnaround undantas från detta krav.

För att färdtillstånd/klarering till flygplatsens manöverområde skall kunna ges av TWR krävs:

1. Att föraren genomgått radiokommunikationsutbildning
2. Att fordonet är utrustat med radio
3. Att fordonet har gult/orange ljus

Det är under körning inom behörighetsområde endast tillåtet att tala i mobiltelefonen via hands free.

3.1.13 Lågsiktsprocedur eller motsvarande

I syfte att eliminera risken för kollisioner mellan flygplan och fordon när tillståndet råder på flygplatsen gäller följande regler:

Lågsiktsprocedur har fastställts för flygplatsen. Detta gäller på manöverområdet för luftfartyg samt fordon när bansynvidden (RVR) är lägre än 650 meter. Eller när flygtrafikledningen bestämt så.

1. När lågsiktsprocedur råder är det endast tillåtet för ett luftfartyg i taget att röra sig på manöverområdet.
2. När lågsiktsprocedur är i kraft skall ATS meddela detta till: Brand, Fältet, trafikkontor, via telefon eller radio.

3.1.14 Tomgångskörning

Tomgångskörning får ske under högst 1 minut. 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **21** - av **34**

3.1.15 Referens

För ytterligare information kontakta Göteborg City Airport.

3.2 Ledsagning

3.2.1 Allmänt

Flygoperatören, eller av flygbolaget kontrakterat marktjänstbolag, ansvarar för att, genom egna fastlagda rutiner, tillse att passageraren vid alla tillfällen kan förflytta sig mellan flygplan och terminal på ett säkert sätt.

För de flygningar som saknar egen markorganisation/marktjänstavtal ansvarar befälhavaren för att ledsagningen utförs enligt gällande bestämmelser.

3.2.2 Trafikalt

Proceduren för ledsagning får ej vara utformad så att den ger begränsningar för uppställning av flygplan på intilliggande plats.

3.2.3 Safety

Ledsagning skall utföras på ett sådant sätt att risk aldrig föreligger att passagerare avviker från planerad väg. Ansvarig ledsagare skall också kunna ingripa och stoppa passagerarflödet om något oförutsett skulle inträffa.

Ledsagning skall ske genom visuell övervakning och/eller avspärning med exempelvis rep, band och koner. Då ledsagning sker skall passagerare såväl som all berörd personal i förväg vara informerad om hur proceduren skall påbörjas och avslutas.

3.2.4 Referens

För ytterligare information kontakta Göteborg City Airports Trafikkontor 031-927235

3.3 Varningsbeklädnad

3.3.1 Allmänt

I syfte att öka personsäkerheten på flygplatsen och enlighet med bestämmelserna i BCL-F 3.1 mom 8.3.9. är det ett krav att bära varningsbeklädnad vid vistelse på flygplatsens färdområde, dvs på ramper och manöverområde. Detta gäller samtliga förutom passagerare.

3.3.2 Krav

Varningsbeklädnad skall uppfylla kraven i enlighet med EN471/2003 klass 2 och ha följande färgsättning;

Orange och/eller gul/orange för arbetsledare eller andra särskilda befattningshavare samt gul

varningsbeklädnad för all övrig personal (väst och/eller ytterplagg). 2009-02-02 **Airport**

Regulations Ver: 2.0 Sida - 22 - av 34

3.3.3 Security

Företag eller funktion som personen tillhör skall framgå av text eller logotype på varningsbeklädnadens baksida.

3.3.4 Referens

För ytterligare information kontakta;

Göteborg City Airport 031-92 72 35

3.4 Brandskyddsföreskrifter

3.4.1 Allmänt

Det här är flygplatsens bestämmelser för brandskydd. Var och en som arbetar i någon verksamhet inom flygplatsen är skyldig att känna till och efterfölja dessa bestämmelser. Vidare skall man känna till var i närområdet släckutrustning finns tillgänglig, hur den används samt hur räddningstjänsten kan larmas.

Det åligger varje företag eller myndighet, verksam inom flygplatsen, att se till att egen personal besitter dessa kunskaper och/eller färdigheter.

3.4.2. Trafikalt

3.4.2.1 Allmänt

Det är bl.a. förbjudet att

1. Röka inom Göteborg City Airports byggnader samt i eller inom 20m från luftfartyg, uppställningsplats för luftfartyg, hangar, tankbil och bränsleanläggning. Förbudet gäller även i tillfälliga personalbodar och fordon inom dessa områden. Detta förbud gäller dock inte i lokaler/platser särskilt avsedda för rökning.
2. Uppgöra eld eller utföra hetarbeten inom flygplatsen (utomhus såväl som inomhus) annat än på härför iordningsställda och godkända lokaler/platser eller efter särskilt tillstånd från flygplatsräddningstjänsten.
3. Tanka drivmedel inne i hangarbyggnad.
4. Tvätta inomhus med brandfarliga vätskor av klass 1, såsom bensin, bensol, sprit, aceton och dylikt.
5. Köra flygplansmotorer inne i hangarbyggnad.

Sprutmålning får endast ske i härför särskilt i ordningsställda lokaler, i annan verkstad endast med särskilt tillstånd från flygplatsräddningstjänsten.

Gastuber skall, då de ej användes, förvaras i enlighet med gällande föreskrift (SÄIFS1998:7) och på väl markerade platser. Vid tillfälliga arbeten förvaras de lämpligast utomhus i välventilerade, skyltade plåtskåp/containers som är skyddade för påkörning.

Oljiga trasor, sopor och dylikt skall läggas i härför avsedda plåtkärl med tättslutande självstängande lock.

2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **23** - av **34**

3.4.3 Heta arbeten

Arbeten som medför uppvärmning eller gnistbildning kallas "Heta arbeten". Alla heta arbeten som inte utförs i lokaler speciellt inrättade för ändamålet, typ verkstad, fordrar särskilt tillstånd.

Hetarbetaren skall ha tecknat fullgod ansvarsförsäkring.

Obs! Om luftfartyg kommer inom 20 m från arbetsstället måste det heta arbetet avbrytas!

3.4.3.1. Hetarbet tillstånd

Ansökan om hetarbetstillstånd erfordrar att både hetarbetare och brandvakt kan uppvisa giltigt certifikat för hetarbeten. Sådant certifikat kan erhållas från Svenska Brandskyddsföreningen efter genomgången utbildning. Tillståndet skall vid kontroll kunna uppvisas.

Tillstånd för heta arbeten samt brandlarmsavstängning skall ansökas hos flygplatschefen. Ansökan görs helst senast dagen innan arbetet skall utföras. Vid akut ansökan kan garanti ej lämnas för att tillstånd och/eller larmavstängning blir utfört inom tre (3) timmar.

Vid hetarbetstillstånd/larmavstängning:

Kontakta trafikkontoret: 031-92 72 35

För heta arbeten i utrymmen som innehåller eller har innehållit brandfarlig vara, skall tillstånd sökas hos den kommunala räddningstjänsten.

Utlöses brandlarm p.g.a. att vad som sägs i detta AR inte iakttagits eller eljest genom åverkan eller annan oaktsamhet, kommer en avgift att tas ut för utryckningen.

3.4.4 Släckutrustning

Släckutrustning finns som handbrandsläckare (pulver, skum eller CO2) eller inomhusbrandposter utplacerade i byggnaderna. Släckutrustningen är skyltad enligt svensk standard.

Brandsläckare som utlösts, eller är behäftad med fel eller andra brister, skall omgående anmälas till flygplatschefen.

3.4.5 Alarmering

Ring alltid 112 vid brand eller annan akut händelse!

Obs! Slå först 0 för att komma ut på linjen. (Gäller Göteborg City Airports interna nät).

1. Tala om vem du är och varifrån du ringer
2. Tala om vad som hänt och var
3. Möt upp räddningstjänsten och lämna nödvändig information

I byggnad med automatiskt brandlarm: Ring 112 och bekräfta att det verkligen brinner. 2009-02-02

Airport Regulations Ver: 2.0 Sida - **24** - av **34**

3.4.6. Safety

3.4.6.1. Fordon, motorer etc. inom tankningsområde

Där tankning pågår får ingen öppen eld förekomma, likväl skall fordonsmotorer eller andra motorer som alstrar hög värme vara frånsagna.

Elektrisk utrustning får användas inom tankningsområdet endast om den uppfyller av Svenska Elektriska Kommissionen uppställda krav för användning inom ett sådant område. Utrustningen skall ständigt hållas i fullgott skick. Anslutning eller fränkoppling av elektrisk utrustning får ej ske under tankning.

Drivmedel, annan brand- och miljöfarlig vara samt anläggningar och utrustning i anslutning härtill skall handhas med största ordning, renlighet och försiktighet.

3.4.8. Miljö

Vid all hantering av brandfarliga varor skall risken för brand, explosion och miljöfara beaktas.

Spill skall om möjlig omgående samlas upp av den som förorsakat spillet. Läckage skall om möjligt omedelbart tätas.

Flygplatsräddningstjänsten skall omedelbart larmas på 031-92 62 56

3.4.9. Referens

Lagar och författningar

1. Arbetsmiljölagen, SFS 2003:365, 2kap 4§, skyddsåtgärder mot brand m.m.
2. Lagen om skydd mot olyckor, SFS 2003:778, 2kap 4§, skyldigheter vid farlig verksamhet
3. Arb. Skyddsstyr. Förf.saml., AFS 1992:9 6§, tillstånd för svetsning

SBF Säkerhetsregler

1. Svenska Brandskyddsföreningens säkerhetsregler för hetarbeten, samstämmer med försäkringsbolagens säkerhetsföreskrifter
2. Försäkringsbolagens säkerhetsföreskrifter
3. Bestämmelser bl.a. om nedsättning av skadereglering om reglerna försummas
4. Bestämmelser för civil luftfart, BCL
5. BCL-D 1.12 Tankning av luftfaryg
6. BCL-F3, Drift av godkänd flygplats.

3.4.10 Nödutrymning

3.4.10.1. Allmänt

Göteborg City Airport omfattas av Boverkets byggregler bl.a. vad gäller att byggnader skall utformas så att utrymning av dessa kan ske vid brand. I Arbetsmiljöverkets kungörelse anges att arbetsplatser skall kunna utrymmas i händelser av fara.

Varje enskild arbetsgivare/chef ansvarar för 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **25** - av **34**

1. Att egen personal har grundläggande kunskaper i brandskydd
2. Planering och övning av utrymning av egna lokaler, samt
3. Egen återsamlingsplats och kännedom om denna bland personalen.

Arbetsgivaren/chefen ansvarar också för att egen personal som arbetar i terminalen har erforderliga kunskaper/utbildning om hur en nödutrymning av allmänheten är tänkt att genomföras enligt detta AR.

Utrymning av en terminal vid flygplatsen kan utföras som en nödutrymning eller som en kontrollerad utrymning.

Nödutrymning sker när fara för människoliv uppstår vid akut uppkommen fara, eller vid en förvarnad securityhändelse med kortare förvarningstid än 20 minuter.

Kontrollerad utrymning som inte behandlas vidare i detta dokument, definieras som omflyttning av allmänhet*, personal och aktiviteter orsakad av en icke akut uppkommen fara/risk.

Larmanordning skall då ej ha aktiverats och man disponerar minst 20 minuter för att genomföra utrymningen. Då sådan omflyttning är att likna vid en normal operativ åtgärd fordrar den ingen planläggning utöver den som anges i LSP.

För personal anställd vid Göteborg City Airport gäller "Nödutrymningsinstruktion".

3.5 Sanering vid spill av brandfarlig vara och dylikt

3.5.1 Allmänt

Bestämmelserna enligt 3.1 och 3.2 skall tillämpas när spill av brandfarlig vara o dyl. (bensin, diesel, motor- och hydraulolja mm) skett inom Göteborg City Airport (airside). Bestämmelserna enligt 3.3 gäller annan miljöfarlig, icke brandfarlig vätska,

3.5.2 Trafikalt

3.5.2.1 Saneringsutrustning

Saneringsutrustning för samering av mindre spill finns utplacerad på särskilda platser vid uppställningsplats för flygplan.

3.5.3 Safety

3.5.3.1 Sanering av flygbränsle, diesel, motor- och hydraulolja

Den som orsakat spillet skall se till att det omgående uppsamlas och omhändertas. Läckage skall omedelbart tätas. Sanering av spill vars utsträckning understiger 10 m², utföres under egen brandbevakning. 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **26** - av **34**

Vid spill som överskrider 10 m², skall Flygplatsräddningstjänsten tillkallas, Egen personal skall dock omgående påbörja sanering och i det fall läckage inte kan stoppas, så långt möjligt begränsa utflödet.

3.5.3.2 Sanering av bensin och likande brandfarlig vara

OBS! Mycket stor risk för antändning av bränsleångor!

Vid större spill än ett par liter, motsvarande ca 2 m², bör Flygplatsräddningen tfn

031- 92 62 59 omgående larmas.

Åtgärder för att eliminera risken för brand och explosion skall omedelbart vidtagas, varvid omgivningen (trafik, gnistor eller andra heta källor) särskilt beaktas. Se till att släckutrustningen finns tillhands och påbörja sanering.

3.5.3.3 Sanering av övrigt spill (annan miljöfarlig, icke brandfarlig vätska)

Ur miljösynpunkt skall den som orsakat spillet omgående se till att spillet uppsamlas och omhändertas. Eventuellt läckage skall omedelbart tätas. Vid spill som överskrider 10 m², skall Flygplatsräddningen tillkallas.

3.5.5 Miljö

Spill skall så långt som möjligt hindras från att nå dagsvattenbrunnar. Om detta inte går att förhindra skall anmälan snarast göras till räddningstjänsten. Räddningstjänsten rapporterar till flygplatschefen.

Uppsamlat spill skall betraktas som farligt avfall och skall hållas skilt från annat avfall. Flygplatsens fälttjänst skall tillkallas för borttransport av uppsamlat spill. Transporten beställes genom trafikkontoret.

3.5.6 Referens

Flygplatschefen 031-92 72 33

Räddningstjänsten 031-92 62 56

3.6 Uppställning av GA-flyg

3.6.1 Security

GA-flyg (allmänflyg) får ej parkeras eller uppställas inom behörighetsområden. Det innebär att parkering/uppställning av GA-flyg inte får ske på uppställningsplatserna; 3, 4, 5, 6 samt 22, 23, 24.

Uppställningsplatserna; 7, 8, 9, 10 samt 1, 2 och 3 är avsedda för GA-flyg.

3.7 Avfallshantering Airside

3.7.1 Allmänt

3.7.1.1 Källsortering 2009-02-02 Airport Regulations Ver: 2.0 Sida - 27 - av 34

GCA tillhandahåller källsorteringssystem för det avfall som dels genereras vid städning av flygplan och dels för övrigt avfall som genereras av verksamheten på Airside. Flygbolag, arrendatorer, hyresgäster och entreprenörer som ej önskar använda detta system skall

anmäla detta i förväg till GCA och samtidigt redogöra för hur de i stället avser att ta hand om sitt avfall. GCA skall godkänna entreprenör/tillvägagångssätt.

3.7.1.2 Avgifter

Kostnaden för avfall som lämnas till CGA:s källsorteringssystem debiteras

Verksamhetsutövaren. Avgiften förhandlas separat med resp verksamhetsutövare.

3.7.1.3 Kostnad för bortforsling

I förekommande fall då avfall inte borttages görs en anmälan av GCA som ser till

Att bortforsling sker. Kostnad för bortforsling meddelas verksamhetsutövaren innan debitering.

3.7.2 Trafikalt

3.7.2.1 Passagerarytor

I passagerarytor får det ej lämnas eller mellanlagras någon typ av material såsom avfall, cateringutrustning eller liknande.

3.7.2.2 Avgifter i särskilda fall

Sopsäckar eller annat avfall får ej lämnas på airside.

I de fall då 2.1 eller 2.2 ej efterlevs är GCA berättigat att ta ut en extra avgift av det bolag som obehörigen lämnat sådant material eller vars material återfinns på dessa ytor.

3.7.3 Safety

Avfallsbehållare skall vara täckta för att hindra spridning av innehållet (av t.ex. fåglar eller vind). Detta innebär bland annat att luckor och lock skall hållas stängda på containrar och plastkärl samt att öppna flak och containrar skall hållas täckta.

3.7.5 Miljö

GCA:s målsättning är att uppnå 100 procent källsortering på GCA flygplats och detta kräver att alla aktörer på flygplatsen medverkar i arbetet. Avfall skall sorteras ut i de behållare som är utplacerade. Avfall genererat från rivningar, ombyggnationer, flytt etc kan bortforslas på eget ansvar.

För ytterligare information kontakta flygplatschefen.

3.8 Avfallshantering Landside

3.8.1.1 Allmänt

GCA tillhandahåller källsorteringssystem för det avfall som genereras på Landside. Verksamhetsutövare som ej önskar använda detta system skall anmäla detta i förväg till GCA 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - 28 - av 34

och samtidigt redogöra för hur de istället avser att ta hand om sitt avfall. GCA skall godkänna entreprenör/tillvägagångssätt.

3.8.1.2 Avgifter

Kostnaden för avfall som lämnas till GCA:s källsorteringssystem debiteras verksamhetsutövaren. Avgiften förhandlas separat med resp verksamhetsutövare.

3.8.1.3 Bortforsling

I förekommande fall då avfall inte borttages görs en anmälan från GCA som ser till att bortforsling sker. Kostnad för bortforsling meddelas verksamhetsutövaren innan debitering.

3.8.2.1 Trafikalt

På lastkajer, lastzoner får det ej lämnas eller mellanlagras någon typ av material såsom avfall, varuhäckar, byggmaterial, kontorsmöbler eller liknande.

3.8.2.2 Avgifter i särskilda fall

Sopsäckar eller annat avfall får ej lämnas på Landside. Avfall kan innehålla material som kan förorsaka brand, dels locka till sig skadedjur.

I de fall då 3.8.2.1 eller 3.8.2.2. ej efterlevs är GCA berättigad att ta ut en extra avgift av den verksamhetsutövare som obehörigen lämnat sådant material eller material som återfinns på dessa ytor.

3.8.2.3 Safety

Avfallsbehållare skall vara täckta för att hindra spridning av innehållet (av t.ex. fåglar eller vind). Detta innebär bland annat att luckor och lock skall hållas stängda på containrar och plastkärl samt att öppna flak och containrar skall hållas täckta.

3.8.2.4 Miljö

GCA:s målsättning är att uppnå 100 procent källsortering på GCA:s flygplats och detta kräver att alla aktörer på flygplatsen medverkar i arbetet. Avfall som genereras från ordinarie verksamhet skall sorteras i hänvisande källsorteringsrum.

Avfall genererat från rivningar, ombyggnationer, flytt etc kan bortforslas efter avrop tel ?

För ytterligare information kontakta flygplatschefen.

3.9 Avfallshantering Terminal

3.9.1.1 Allmänt

GCA tillhandahåller källsorteringssystem för det avfall som genereras i terminal.

Verksamhetsutövare som ej önskar använda detta system skall anmäla detta i förväg till GCA och samtidigt redogöra för hur de istället avser att ta hand om sitt avfall. GCA skall godkänna entreprenör/tillvägagångssätt.

3.9.1.2 Avgifter 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **29** - av **34**

Kostnaden för avfall som lämnas till GCA:s källsorteringssystem debiteras verksamhetsutövaren. Avgiften förhandlas separat med resp verksamhetsutövare.

3.9.1.3 Bortforsling

I förekommande fall då avfall inte borttages görs en anmälan av GCA som ser till att bortforsling sker. Kostnad för bortforsling meddelas verksamhetsutövaren innan debitering.

3.9.1.4 Trafikalt

I terminalens passagerarytor får det ej lämnas eller mellanlagras någon typ av material såsom avfall, varuhäckar, kontorsmöbler eller liknande.

3.9.2.2 Avgifter i särskilda fall

Sopsäckar eller annat avfall får ej lämnas i terminal.

I de fall då 2.1 eller 2.2 ej efterlevs är GCA berättigat att ta ut en extra avgift av den hyresgäst som obehörigen lämnat sådant material eller vars material återfinns på dessa ytor. Avfall kan dels blockera brandvägar eller innehålla material som kan förorsaka brand, dels locka till sig skadedjur.

3.9.2.3 Miljö

GCA:s målsättning är att uppnå 100 procent källsortering på GCA och detta kräver att alla aktörer på flygplatsen medverkar i arbetet. Avfall som genereras från ordinarie verksamhet skall sorteras i hänvisade källsorteringsrum. Avfall genererat från rivningar, ombyggnationer, flytt etc kan bortforslas efter avrop till fastighetsskötare.

För ytterligare information kontakta flygplatschefen. 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **30** - av **34**

4 Ordningsföreskrifter

4.1 Tillämpning

Ordningsföreskrifterna äger tillämpning på flygplatsområdet vid Göteborg City Airport.

Med flygplatsområdet avses i dessa föreskrifter flygplatsens terminaler med intilliggande beläget vägsystem, utomhus belägna utrymmen och parkeringsområden samt utomhus belägna områden dit allmänheten enligt uppsatta staket eller anslag inte äger tillträde.

Med särskilt tillstånd avses i de här föreskrifterna tillstånd som utfärdas av Göteborg City Airport. Tillstånd skall vara skriftliga och kunna uppvisas på anmodan av behörig personal.

Med behörig personal avses flygplatschefen, säkerhetschefen eller säkerhetspersonal tillhörande Airport Security.

4.2 Vistelse inom flygplatsområdet

Personer i ärenden som inte omfattas av verksamheten inom flygplatsområdet får inte uppehålla sig där.

Personer som uppehåller sig inom flygplatsområdet är skyldiga att på uppmaning av behörig personal uppvisa skriftligt tillstånd, styrka ändamålet med eller annars ge en godtagbar förklaring till sin vistelse där.

Personer som kan antas vara under 15år och inte synbarligen är i sällskap med målsman eller annan vuxen person, är skyldiga att på uppmaning av behörig personal styrka sin ålder.

4.3 Avvisande och avlägsnande

Personer som åsidosätter ordningsföreskrifterna och som efter anmaning inte omedelbart vidtar rättelse eller inte efterkommer uppmaning, får i enlighet med 6 kap. 1 § luftfartslagen (1957:297) avvisas eller avlägsnas från området av behörig personal.

4.4 Nedskräpning

Nedskräpning, nedsmutsning, nedklottring, uttömmande av vätskor samt kvarlämnande av glas, burkar, papper, emballage eller avfall på för ändamålet ej avsedd plats eller förvaringsutrymme inom flygplatsområdet är inte tillåtet.

4.5 Alkohol och störande beteende

Alkoholdryck med mer än 2,25 volymprocent får inte förtäras inom flygplatsområdet på andra platser än där utskänkning är tillåten.

Personer med störande, förgelseväckande eller på annat sätt olämpligt uppträdande eller beteende får inte uppehålla sig inom flygplatsområdet.

Plats eller anordning som inte är avsedd för ändamålet får inte användas som liggplats utan medgivande av behörig personal. 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - 31 - av 34

4.6 Vapen, sprängämnen, fyrverkerier m.m.

Skjutvapen och ammunition samt vissa föremål som jämföras med skjutvapen enligt vapenlagen (1996:67) vilka innehas med stöd av lag, annan författning eller särskilt beslut får medföras endast av passagerare och i direkt anslutning till avresa från eller ankomst till flygplatsen.

Knivar och andra stick- och skärvapen och andra föremål enligt knivlagen (1988:254) får inte innehas inom de delar av flygplatsområdet som inte är att anse som allmän plats. Förbudet gäller inte om föremålet enligt särskilda föreskrifter ingår i utrustning för viss tjänst eller visst uppdrag eller om innehavet annars med hänsyn till föremålets art, innehavarens behov och övrig omständigheter är att anse som befogat.

Sprängämnen, pyrotekniska varor eller andra varor som kan bringas att explodera eller orsaka skada eller obehag samt brandfarliga varor eller ämnen får inte införas inom flygplatsområdet utan särskilt tillstånd, om de inte är auktoriserade för transport av ett flygföretag.

Inom behörighetsområdena gäller Transportstyrelsen föreskrifter BCL-SEC 1.1 bilaga 2 och BCL-SEC 2.1 mom. 7.4 som innehåller förbud för passagerare, personal och besökare att medföra vissa föremål till behörighetsområden och ombord på luftfartyg.

Föremål som inte får medföras till behörighetsområden eller ombord på ett luftfartyg omfattas av skjutvapen och andra vapen, spetsiga/skarpa vapen och föremål, tillhyggen, explosiva och brandfarliga ämnen samt kemikalier och giftiga ämnen. I vissa fall även vätskor.

4.7 Försäljning, affischering, reklam m.m.

Försäljning, utbudande av tjänster, marknadsundersökningar, enkäter, visningar av passagerarterminaler och dessas system för enskilda grupper eller liknande verksamheter samt affischering, annonsering, liksom uppsättande av annonstavlor eller reklamskyltar får inte ske utan särskilt tillstånd.

Penninginsamlingar, utdelande av flygblad, märken eller dekaler får inte heller ske utan särskilt tillstånd.

4.8 Fotografering, ljudupptagning m.m.

Filmproduktion, radioproduktion, videoproduktion, fotografering och liknande verksamhet som inte är av privat karaktär får inte ske utan särskilt tillstånd.

4.9 Allmänna sammankomster

Allmänna sammankomster och demonstrationer får inte förekomma inom flygplatsområdet utan särskilt tillstånd.

4.10 Fordon

Motordrivna fordon, släpfordon, terrängfordon, efterfordon, sidvagnar, cyklar och andra fordon får inte framföras eller uppställas på annat än för ändmålet avsedd plats eller utrymme utan särskilt tillstånd.

2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **32** - av **34**

Utan hinder av vad som sagts i första stycket får sådana fordon som avses att transporteras ombord på ett luftfartyg eller som är att hänföra till handikappfordon framföras.

Inom de delar av flygplatsens vägtrafiksystem som omfattas av de här ordningsföreskrifterna gäller lokala trafikföreskrifter och trafiklagstiftningen i övrigt.

4.11 Djur

I flygplatsens terminaler är det endast tillåtet att medföra djur som ska medfölja på flygresan.

Vad som sägs ovan gäller inte för tjänstehund inom polisen, tullen, försvarsmakten, bevakningsföretag sam ledar-, service- eller signalhund för funktionshindrade personer.

4.12 Böter m.m.

Den som överträder de här ordningsföreskrifterna kan enligt 135 § luftfartsförordningen (1986:171) dömas till böter.

För gärning som är straffbelagd med straff enligt brottsbalken (1962:700), luftfartslagen (1957:297), eller lagen (1990:217) om skydd för samhällsviktiga anläggningar m.m. eller annan tillämplig lag skall den lagen tillämpas.

5 Beslut & ikraftträdande

Föreliggande föreskrifter **Airport Regulations** för Göteborg City Airport fastställs.

Grundföreskrifter tillämpas från och med: 2008-08-18.

Ver: 2.0 tillämpas från och med 2009-02-04.

Göteborg City Airport

2008-09-04

Michael Klevbrant

Flygplatschef 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **33** - av **34**

Bilagor

Bilaga 1 Flygplatsområdet 2009-02-02 **Airport Regulations** Ver: 2.0 Sida - **34** - av **34****Bilaga 2** Behörighetsområden

Beslutad av:	Datum:	Upphör:	Handläggare:
Flygplatschef	2009-02-25		Michael Klevbrant

Distribution:

Norrlandsflyg - SAR	Bengt Bryngelsson - Svensk flygambulans	Ostermans helikopter	Roger Thoor - BCJ
Lill Mitakidou - EFS	Hasse Hellström - Aeroklubben	Stefan Söderström - Norrlandsflyg	Minerva Nissinen - Norrlandsflyg
Karin Schagerlind - LfV (TWR)	Åse Arnvik - Tullverket	Marie Borgelind - LOP/Gränspolisen	Airport Security
Michael Klevbrant	SPU	Ole Kelleby	Odd Jacobsen
Jan Ahlquist - BCJ	Cecilia Montero - Eltel	Tommy Niklasson - Activ El	Arne Bergholm - Shell
Robert Schölin - Statoil	Göran Hall	Bo Zetterström	Tobias Wallin
Incheckningen	ATS Säve	Ramp	Tony Ribbås
Thomas Forslid - Räddningstjänsten	Ulf Lindgren - Räddningstjänsten	Angela Sundin	Daniel Karlsson
Blue Chip Jet	Polisflyget	SOS Flygambulans	EFS
EMS	Aeroklubben	Jivair	Osterman
SPU	Räddningstjänsten	Chalmers Flygklubb	KSAK
Kustbevakningen	Tullverket	Gränspolisen	

Postadress
Göteborg City Airport
Säve Flygplatsväg
423 73 Säve

Telefonväxel
+46 31927230

E-postadress
info@goteborgairport.se